



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI"  
FOGGIA



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4  
Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it  
web: <http://www.icsdafeltrezingarelli.it>  
Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

Circolare n. 115/2324

Foggia, data del protocollo

Ai Docenti Scuola PRIMARIA E  
SECONDARIA

Al Dsga

Alla Bacheca dei docenti del RE

## OGGETTO: Indicazioni operative scrutini del primo quadrimestre a.s. 2023-2024

Si comunica ai sigg. docenti che sono convocati in presenza i Consigli di classe per gli scrutini del primo quadrimestre, secondo il calendario allegato, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Adempimenti scrutinio intermedio nel rispetto della normativa di seguito richiamata
2. Redazione scheda di rilevazione dati
3. Condivisione collegiale delle modalità e dei tempi di recupero e potenziamento (corsi di recupero pomeridiani in presenza, in itinere o pausa didattica)
4. Individuazione degli alunni per cui attivare percorsi di recupero (ai sensi dell'art.3 comma 2 d.lgs. 62/17 per la Primaria e art.6 comma 2 d.lgs. 62/17 per la Secondaria) e di potenziamento.

### Normativa di riferimento

Con la presente comunicazione, che vale come disposizione di servizio, si richiamano le norme del D.lgs.62/17 in tema di valutazione degli apprendimenti nella scuola secondaria e dell'OM 172 del 4 dicembre 2020 per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria.

Si vuole qui sottolineare l'importanza del processo valutativo, in particolar modo quello espresso nello scrutinio intermedio e in quello finale, perchè esso implica anche il monitoraggio sull'efficacia dell'azione educativo-didattica condotta dai docenti individualmente e collegialmente e sul processo di apprendimento degli alunni, rappresentando così un indicatore importante della qualità dell'offerta formativa della scuola.

Si raccomanda, inoltre, ai Consigli di Classe/team docenti contitolari, di prestare particolare attenzione nella formulazione della valutazione del comportamento in quanto essa restituisce ad ogni studente un riscontro puntuale sulle modalità di partecipazione al lavoro scolastico, sull'assiduità dell'impegno, sulla regolarità della presenza, sulla condivisione degli obiettivi formativi, tutte componenti che riguardano il

profilo dello studente, per le quali la scuola opera e la cui mancanza compromette la possibilità di un proficuo percorso scolastico.

Il processo valutativo, espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle Istituzioni Scolastiche, dovrà avere per "... **oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, ..., (ed) ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze**".

Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa e delle progettazioni disciplinari e di classe, che devono necessariamente contenere chiari criteri di valutazione, coerenti con quelli riportati nel PTOF, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, imparzialità ed omogeneità.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI ( art.2 Dlgs 62/17)**

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe "**a collegio perfetto**". Per questa ragione le eventuali e improvvise assenze dei docenti devono essere tempestivamente comunicate sia al coordinatore che alla prof.ssa Mottola

I docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni, i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica o di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

Nella scuola secondaria, ciascun docente propone una valutazione in numeri interi, senza altra specificazione (e.s. +,-,1/2...), il Consiglio di Classe delibera il voto attribuito.

Nella scuola primaria la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo che si riferisce al livello di apprendimento rispetto agli obiettivi relativi al periodo di valutazione.

Le proposte di voto o i giudizi descrittivi, dovranno basarsi su un congruo numero di verifiche scritte/grafiche e/o orali come stabilito nelle riunioni delle Aree Curricolari e **non dovranno esaurirsi nella mera media aritmetica** dei voti ottenuti nelle verifiche, bensì deve riguardare il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni e deve avere finalità formative e educative al fine di concorrere al successo formativo.

Inoltre si ricorda che:

- I voti numerici attribuiti nella valutazione periodica e finale nella scuola secondaria sono riportati in lettere nel documento di valutazione degli alunni. Nella scuola primaria verranno riportati nel documento di valutazione gli obiettivi significativi del percorso realizzato e il livello raggiunto nell'apprendimento relativo all'obiettivo stesso, concordati e condivisi nella programmazione iniziale dell'interclasse. Il documento riporterà una legenda per descrivere il significato del livello attribuito. La valutazione degli apprendimenti è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF.
- La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti nel PTOF.

- La valutazione inerente all'insegnamento di R.C. o all'attività alternativa alla R.C. resta disciplinata dall'art.309 del T.U. n.297/1994 e dal d.lgs. 62/17 ed è resa su una nota distinta con giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.
- Il personale docente che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa fornisce preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse, sull'impegno manifestati e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DELLE CLASSI DELLA PRIMARIA**

Ai sensi OM 172/2020, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riferito agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'istituto e correlati a differenti livelli di apprendimento. **La valutazione è espressa nella prospettiva di valorizzazione del percorso formativo e del miglioramento degli apprendimenti.**

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

La valutazione del processo formativo e dei risultati di apprendimento degli alunni diversamente abili è riferita alle discipline e alle attività programmate nel PEI. Qualora un alunno fosse affiancato da due o più insegnanti di sostegno, la valutazione va espressa congiuntamente.

## **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DSA**

La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA) devono prevedere l'adozione delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica, criteri di valutazione).

## **VALUTAZIONE ALUNNI STRANIERI**

La valutazione degli alunni di lingua nativa non italiana va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento. Se non fosse possibile procedere ad una valutazione analitica di tutte le discipline, lo si può fare per le discipline per le quali ciò è possibile sulla base del Piano didattico personalizzato dell'alunno.

## **FASI OPERATIVE**

Le operazioni relative allo scrutinio intermedio della scuola primaria e della scuola secondaria, presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato, si svolgeranno con la sola componente docenti. Al fine di snellire tutte le procedure, è necessario che i Coordinatori, con congruo anticipo e prima dell'inizio dello scrutinio, verifichino che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a portare a termine i propri adempimenti e che abbiano inserito i voti e le assenze. Si dispone che vengano realizzate le seguenti attività propedeutiche allo scrutinio:

1. Le prove scritte o grafiche dovranno essere consegnate entro la data di svolgimento delle operazioni di scrutinio ai responsabili di plesso e alla docente Mottola per quanto relativo al plesso Zingarelli. Le docenti consegnatarie avranno cura di far compilare un registro di consegna e di custodire le prove nel luogo deputato.

Per la scuola secondaria

2. Ciascun docente, entro e non oltre il 29 gennaio 2024, è tenuto ad inserire nel RE il voto proposto, accompagnato da breve giudizio (i docenti della scuola secondaria, cliccando sulla lente corrispondente al campo dei giudizi, troveranno delle proposte differenziate per livelli) o ad inserire il giudizio descrittivo (primaria), nonché le assenze, espresse in ore, nella propria disciplina. La proposta di voto dell'insegnamento di Educazione civica verrà inserita dal docente che ha partecipato con la propria disciplina d'insegnamento trasversale come deliberato dal Consiglio di classe, mentre nella scuola primaria il giudizio per educazione civica è la risultante della valutazione globale scaturita dai giudizi dei singoli docenti coinvolti nell'insegnamento trasversale della disciplina. Il tabellone con le proposte di voto di ogni singola classe deve essere già predisposto in maniera completa sul Registro Elettronico almeno un giorno prima dall'inizio dello scrutinio.
3. Il coordinatore, sulla base delle proposte di voto inserite da ciascun docente, propone al Consiglio il giudizio sul comportamento e la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, secondo le griglie deliberate dal Collegio docenti.

4. **Scuola primaria:** Il coordinatore a termine dello scrutinio scaricherà dalla piattaforma del RE il verbale, la Griglia di Valutazione giudizi per classe e il tabellone assenze e comportamento, che dovranno essere inseriti nella cartella PLESSO \_ CLASSE\_VERBALI\_23/24 già predisposta sulla Bachecca del registro elettronico. La documentazione dovrà essere condivisa tramite la Bachecca del registro elettronico con i docenti della propria classe. La stampa della documentazione (Verbale, Griglia valutazione giudizi per classe e Tabellone) verrà ritirata dal coordinatore per essere firmata in originale. La documentazione dello scrutinio firmata dovrà essere consegnata dal coordinatore ai responsabili dei plessi della primaria.

**Scuola Secondaria:** Nella scuola secondaria è bene tenere distinta la fase della proposta di voto da quella della deliberazione , per cui verranno redatti 2 tabelloni, il primo denominato A relativo alla proposta , il secondo denominato B ,che riporta i voti deliberati del Consiglio. Pertanto se in sede di Consiglio viene modificato un voto , della modificato deve essere fatta puntuale verbalizzazione, il tabellone A riporterà il voto proposto, mentre quello B il voto deliberato dal consiglio. Non si deve procedere alla verbalizzazione solo nel caso in cui è il docente proponente a modificare il voto. In questo caso sia nel tabellone A che nel B è riportato lo stesso voto. Il coordinatore a termine dello scrutinio scaricherà dalla piattaforma del RE il verbale e il tabellone B dei voti, che insieme a tutti gli altri atti documentali prodotti (Tabellone A con la proposta di voto e segnalazione delle insufficienze) dovranno essere inseriti nella cartella PLESSO ZINGARELLI\_ CLASSE\_VERBALI\_23/24 già predisposta sulla Bachecca del registro elettronico. La documentazione dovrà essere condivisa tramite la Bachecca del registro elettronico con i docenti della propria classe. La stampa della documentazione (verbale e Tabellone B) verrà ritirata dal coordinatore per essere firmata in originale. La documentazione cartacea, completa di tutte le firme, dello scrutinio( verbale firma presidente e segretario, tabellon A e B con la firma dell'intero consiglio) , dovrà essere consegnata dal coordinatore alla docente A.Mottola.

I verbali e la relativa documentazione delle sedute diverse da quelle di scrutinio, in formato digitale, saranno conservati nel registro elettronico dopo che presidente e segretario ne avranno preso visione ( firma digitale debole) e copia cartacea con firma autografa sarà conservata dal coordinatore per poi essere consegnata, insieme a tutte le altre copie a fine anno alla prof.ssa A.Mottola .

In sintesi:

#### **ARCHIVIAZIONE DIGITALE SU BACHECCA DEL R.E.:**

- Verbale scrutinio
- Tabellone A (proposta voti)
- Tabellone B (delibera voti)
- Schede di segnalazione insufficienze

#### **Scuola Primaria:**

- Verbale scrutinio
- Tabellone assenze e comportamento

- Griglia valutazione giudizi per classe

**ARCHIVIAZIONE CARTACEA (STAMPE DA CONSEGNARE ALLE RESPONSABILI DI PLESSO, ALLA PRIMARIA, E ALLA DOCENTE MOTTOLA, ALLA SECONDARIA):**

- Verbale scrutinio firmato da presidente e segretario
- Tabellone A e B firmati da tutti i docenti

**Scuola primaria:**

- Verbale scrutinio firmato da presidente e segretario
- Tabellone assenze e comportamento firmato dal team di docenti contitolari
- Griglia valutazione giudizi per classe firmato dal team di docenti contitolari

6. In sede di scrutinio, a cura dei docenti interessati, si compilerà la scheda di segnalazione delle insufficienze in formato digitale, (da conservare nella bacheca del registro la scheda deve essere firmata con firma debole- presa visione- dal coordinatore) . Essa sarà inviata , insieme al documento di valutazione, ai genitori a cura dell'Ufficio didattica. Il file dovrà essere così nominato: RECUPERO-COGNOME-NOME-CLASSE-SEZIONE

Per consentire la compilazione della scheda in oggetto, essa verrà condivisa solo momentaneamente nel drive . Il coordinatore invierà la scheda nella bacheca del R.E.. Completata l'operazione, la scheda verrà eliminata dal drive.

7. Il coordinatore appena possibile compilerà il modulo per la rilevazione dei risultati dello scrutinio, cliccando il seguente link:

<https://forms.office.com/r/vCFZVpWNdx>

8. Alla fine dello scrutinio l'area verrà chiusa; qualora si dovessero apportare correzioni, deve essere fatta istanza motivata al dirigente, quindi si invitano tutti i docenti a prestare la massima attenzione durante le operazioni di scrutinio in modo da evitare errori.

9. Con gli scrutini verrà resa definitiva anche la parte del registro personale relativa al periodo di valutazione, pertanto si invitano i docenti a verificare la completezza del registro personale prima dello scrutinio.

10. Lo scrutinio delle classi del plesso Zingarelli verrà tenuto nell'aula di informatica. dove verrà allestita la postazione fissa collegata alla DB e alla stampante degli uffici amministrativi, non sarà possibile utilizzare il proprio personale device.

10.Ciascun docente componente il Consiglio di Classe o il team di contitolari della classe è tenuto a contribuire alle operazioni di scrutinio collaborando con il coordinatore di classe/team.

I docenti potranno consultare il protocollo di valutazione al seguente indirizzo

[https://drive.google.com/drive/folders/1sna4ByU5laMM\\_ILkXAFWaBJI\\_OWCCNn0?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1sna4ByU5laMM_ILkXAFWaBJI_OWCCNn0?usp=sharing)

## Calendario degli scrutini

I docenti sono pregati di essere disponibili almeno 10 minuti prima dell'orario stabilito nella convocazione.

## SECONDARIA

<b>SCRUTINI DI FEBBRAIO 2024 – PRIMO QUADRIMESTRE</b>				
<b>GIORNI</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORE</b>
<b>GIOVEDÌ 1</b>	<b>1A</b>	14.30/15.20	<b>1B</b>	17.00/17.50
	<b>2A</b>	15.20/16.10	<b>2B</b>	17.50/18.40
	<b>3A</b>	16.10/17.00	<b>3B</b>	18.40/19.30
<b>VENERDÌ 2</b>	<b>1C</b>	14.30/15.20	<b>1D</b>	17.00/17.50
	<b>2C</b>	15.20/16.10	<b>2D</b>	17.50/18.40
	<b>3C</b>	16.10/17.00	<b>3D</b>	18.40/19.30
<b>LUNEDÌ 5</b>	<b>1E</b>	14.30/15.20	<b>1F</b>	17.00/17.50
	<b>2E</b>	15.20/16.10	<b>2F</b>	17.50/18.40
	<b>3E</b>	16.10/17.00	<b>3F</b>	18.40/19.30
<b>MARTEDÌ 6</b>	<b>1G</b>	14.30/15.20	<b>1H</b>	17.00/17.50
	<b>2G</b>	15.20/16.10	<b>2H</b>	17.50/18.40
	<b>3G</b>	16.10/17.00	<b>3H</b>	18.40/19.30
<b>MERCOLEDÌ 7</b>	<b>1I</b>	14.30/15.20		
	<b>2I</b>	15.20/16.10		
	<b>3I</b>	16.10/17.00		

# PRIMARIA

<b>CALENDARIO SCRUTINI PRIMARIA A.S. 2023/2024-PRIMO QUADRIMESTRE c/o PLESSO SAN LORENZO</b>				
<b>Giorno</b>	<b>Plesso</b>	<b>Classe</b>	<b>Orario</b>	<b>Delegati dal Dirigente</b>
<b>Mercoledì 31/01/2024</b>	<b>SAN LORENZO</b>	5 <sup>^</sup> A	Dalle 14:30 alle 15:00	CARMELLINO SABINA
		4 <sup>^</sup> A	Dalle 15:00 alle 15:30	LA CROCE LUCIA
		1 <sup>^</sup> C	Dalle 15:30 alle 16:00	DI PAOLA MARIELLA
		3 <sup>^</sup> A	Dalle 16:00 alle 16:30	DE SANTIS LAURA
		3 <sup>^</sup> B	Dalle 16:30 alle 17:00	CAPOZZI ENRICA
		1 <sup>^</sup> A	Dalle 17:00 alle 17:30	DELL'AQUILA MARIA L.
		1 <sup>^</sup> B	Dalle 17:30 alle 18:00	FORTUNATO GEMMA
		3 <sup>^</sup> A	Dalle 18:00 alle 18:30	DI MARZIO TIZIANA
		3 <sup>^</sup> B	Dalle 18:30 alle 19:00	DE MICHELE IVANA
<b>Giovedì 01/02/2024</b>	<b>ORDONA SUD</b>	4 <sup>^</sup> B	Dalle 14:00 alle 14:30	TREMONTE FABIANA
		4 <sup>^</sup> A	Dalle 14:30 alle 15:00	SAVIOTTILARIA
		1 <sup>^</sup> C	Dalle 15:00 alle 15:30	FUIANO SILVANA
		1 <sup>^</sup> A	Dalle 15:30 alle 16:00	D'AMATO GIULIA
		1 <sup>^</sup> B	Dalle 16:00 alle 16:30	PAOLETTA GRAZIA
		2 <sup>^</sup> A	Dalle 16:30 alle 17:00	PERRELLA ANNA MARIA
		2 <sup>^</sup> B	Dalle 17:00 alle 17:30	CHIAPPINELLI MARIA ANTONIETTA
		2 <sup>^</sup> C	Dalle 17:30 alle 18:00	CIARLANTE SIMONA
		5 <sup>^</sup> B	Dalle 18:00 alle 18:30	PALUMBO SABRINA
		5 <sup>^</sup> A	Dalle 18:30 alle 19:00	CAMMAROSANO PAOLA
		5 <sup>^</sup> C	Dalle 19:00 alle 19:30	BELLUSCI VALERIA
<b>Venerdì 02/02/2024</b>	<b>ORDONA SUD</b>	3 <sup>^</sup> A	Dalle 14:00 alle 14:30	STRAZZULLO PALMINA
		3 <sup>^</sup> B	Dalle 14:30 alle 15:00	CASSANELLI ROSARIA
		3 <sup>^</sup> C	Dalle 15:00 alle 15:30	POTENZA LUCIA
	<b>VITTORINO</b>	1 <sup>^</sup> A	Dalle 15:30 alle 16:00	DI GIOIA MARIA GRAZIA
		2 <sup>^</sup> A	Dalle 16:00 alle 16:30	RONCA ROSANNA
		3 <sup>^</sup> A	Dalle 16:30 alle 17:00	APICELLA MARIANGELA
		4 <sup>^</sup> A	Dalle 17:00 alle 17:30	MARTINO BENIAMINA
		4 <sup>^</sup> B	Dalle 17:30 alle 18:00	FERRARA STEFANIA
		5 <sup>^</sup> A	Dalle 18:00 alle 18:30	CHIELLO ANGELA

Si ringrazia in anticipo per la fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

**Lucia Gaeta**

