



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”
FOGGIA

71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it web: www.icsdafeltrezingarelli.it

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

Al Personale. della scuola

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine grado della
Provincia di Foggia con richiesta di pubblicazione al sito e
all'albo

All'albo Pretorio della scuola

Alla sezione Bandi e gare di Amministrazione Trasparente

Al sito web

AVVISO PUBBLICO

Per individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica, in subordine ai docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche. della provincia di Foggia , infine , in ulteriore subordine agli esperti esterni ai sensi dell'art. 32, comma 8 lettere. a) e b), del D. Lgs 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso Che il D.Lgs. n. 81/2008 , in particolare, l'art. 17 comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

Visto Il Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività

Visti I seguenti articoli del Dlgs 81/08:

- art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione (SPP);
- art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione; Visti Gli allegati A e I dell'Accordo Stato- Regioni del 2016

Considerato che il Consiglio di Stato con sentenza n. 2464 del 14.5.2014 ha dichiarato che nella P.A. la designazione del RSPP da parte del Datore di Lavoro è una scelta discrezionale, confermando quanto previsto dalla legge all'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (il Datore di Lavoro non può delegare la scelta dell'RSPP, l'inammissibilità della delega rafforza il rapporto fiduciario della designazione);

Ritenuto di voler comunque individuare con procedura pubblica il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

Visti gli artt. 43-44-45 del D.I. 129/2018 (Nuovo Regolamento di contabilità-norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività).

Vista la propria determina del 12-02-2023, prot.n. 1481, di avviare la procedura di selezione di persona qualificata ad assumere l'incarico di RSPP

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di persona esperta alla quale affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione.

ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e rilevanza nonché di interesse pubblico.

Il compito specifico dell'RSPP consiste nella individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, elaborazione e individuazione delle misure di protezione e prevenzione, elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali, proposizione di programmi di informazione e formazione" (D.Lgs. 81/2008, art. 33).

L' R.S.P.P., in qualità di responsabile del SPP, dovrà programmare, gestire, sovrintendere, coordinare e monitorare, gli interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81, 2008, per tutte le sedi dell'istituto.

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali ha le seguenti compiti:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81. 2008;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81. 2008.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coordina il SPP e costituisce per il datore di lavoro il riferimento per la valutazione, la programmazione e la consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro".

Pertanto, in dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Supporto al Datore di lavoro nell'aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi dell'art 28 del D.Lgs. 81. 08, il quale chiarisce che la valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi". La valutazione dei rischi deve riguardare anche i rischi biologici, in particolare da contagi.
- Verifica /modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica.
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio, ai sensi dell'art. 18, comma 3 dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti normativi e operativi relativi alla sicurezza e redazione eventuale di un cronoprogramma di adeguamento.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Verifica dell'adeguatezza della segnaletica antinfortunistica e di quella per la sicurezza in generale sia orizzontale che verticale.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti
Consulenze tecniche per eventuali disservizi nella scuola.
- Trasmissione alle Amministrazioni competenti delle comunicazioni di legge ai fini degli adeguamenti alle norme di sicurezza.
- Predisposizione di materiale informativo per i lavoratori, per gli alunni e per terzi che sono autorizzati all'accesso.
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendi terremoto, evacuazione e sui rischi connessi all'attività

svolta.

- Formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di relativo certificato, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell' Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica, in numero non inferiore a 2 all'anno, da svolgersi, la prima, entro dicembre e la seconda entro aprile.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente. ù Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione. ù Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Assistenza nella predisposizione dell'Organigramma e Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi, del Registro delle Manutenzioni, se obbligatori.
- Assistenza nel coordinamento con le dime appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari in relazione ad opere e forniture che comportino rischi di interferenza .
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e alunni e per terze persone. ù Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL. ù Assistenza negli incontri OO.SS.. Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Predisporre le procedure per la valutazione del rischio stress lavoro correlato.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico è affidato per un anno (1 anno), a partire dalla firma del contratto d'incarico e comunque non prima del 29/02, 2024, a meno che non intervenga disdetta motivata da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico contratto come previsto dalla L. 62.2005, art. 23.

ART. 3 - LUOGHI IN CUI SVOLGERE L'ATTIVITA'

La prestazione professionale dovrà essere svolta nei seguenti plessi .

1. **Plesso Zingarelli via Fasani 2/4 -Sede legale e sede delle Dirigenza e degli Uffici Amministrativi Foggia-**
 - Alunni circa 563
 - Aule per la didattica 27 aule.
 - Aule speciali: n.1 palestra; n. 3 laboratori, n. 1 auditorium ;. n. 1 biblioteca; n, 1 aula magna, n. 2 spazi allestiti: sala professori e aula per la didattica collaborativa.
 - Uffici amministrativi, vicepresidenza e presidenza :n. 6 locali
2. **Plesso Vittorino via Alfieri, 19 - sede di scuole primaria e dell'infanzia- Foggia**
 - Alunni 129
 - Aule per la didattica 09 aule.
 - Aule speciali n. 1 mensa
3. **Plesso San Lorenzo via Grandi I- sede di scuola primaria e dell'infanzia. Foggia**
 - Alunni 212
 - Aule per la didattica 12
 - Aule speciali: n.1 palestra: n. 7 laboratori - n. 2 locali adibiti a mensa
4. **Plesso Ordon sud via Mons. Farina - sede di scuola primaria — Foggia**
 - Alunni circa 253
 - Aule per la didattica 14 aule.
 - Aule speciali: n.1 palestra; n. 1 laboratorio i; 1 aula docenti

- 5. **Personale docente 194**
- 6. **Personale Ata 32**

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

Gli interessati che intendono partecipare alla presente procedura selettiva dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la candidatura, dei seguenti requisiti:

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili.
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- Possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81.2008 , in particolare :
 - a) Laurea specificamente indicata al c. fi dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 e dagli Allegati A e I dell' Accordo Stato- Regioni per la quale è previsto l'esonero dalla frequenza ai corsi come riportato dall'Allegato A e Allegato I Accordo Stato-Regioni 2016 ; ;
 - b) i titoli di studi previsti dal comma 2 del citato art. 32 , integrati da un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento di cui al c. 2, secondo periodo, dell'art. citato, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1
 - c) Gli arrestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A. B (Macrosettore di attività ATECO n. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato - Regioni del 7 luglio 2016, laddove necessari

ART. 5 - CRITERI PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei titoli culturali e professionali posseduti e dell'offena economica

1. TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali e professionali	punti	Totale punti
Diploma di Laurea indicato al c. S dell'art. 32 D. Lgs. n. 81.08, per il quale è previsto l'esonero dalla frequenza ai corsi come riportato dall'Allegato A e Allegato I Accordo Stato-Regioni 2016 :	20	20
Altre tipologie di diplomi di Laurea integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento - c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81.'2008-di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 (moduli A , B e C — Accordo Stato-Regioni 2016)	10	10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di Sequenza con verifica dell'apprendimento - c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81.'2008-di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di Sequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 (moduli A , B e C — Accordo Stato-Regioni 2016)	5	5
Iscrizione agli albi professionali da almeno 7 anni		
Iscrizione albo esperti di prevenzione incendi Min. Interno	3	3
Docente di ruolo che opera in una pluralità- min 5- di altre scuole in qualità di Rspp nell'anno scolastico di riferimento del bando	5	5
Per ogni anno di incarico quale Rspp in scuole (max 20 punti)	2	20
Per ogni anno di incarico quale Rspp in Enti Pubblici (max 10 punti)	2	10
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 6 punti) esclusi quelli necessari per coprire l'incarico		6
Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto I max 10 punti J	2	10
Per ogni docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (max 6 punti)	1	6
Totale punti		100

ART. 6 - MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

All'offerta più bassa vengono riconosciuti 20 punti

A tutte le altre offerte verranno riconosciuti i punti così calcolati $\frac{20 \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta da esaminare}}$

Non verranno prese in considerazione le offerte superiori a euro 1.500,00.

A parità di punteggio si dà precedenza a chi ha svolto più esperienze come RSPP nelle scuole della città di Foggia.

L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta idonea e conveniente oppure di non procedere, a suo insindacabile giudizio, nella procedura o ad aggiudicare ad alcuno, questo senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora sia stata presentata una sola offerta, ritenuta valida, idonea e conveniente, non si procederà all'attribuzione del punteggio, limitandosi il Dirigente Scolastico a verificare la validità, l'idoneità e la convenienza dell'unica offerta ricevuta e procedendo successivamente all'affidamento dell'incarico.

L'incarico ai pubblici dipendenti è subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del concorrente ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all' ICS "da Feltre-Zingarelli" entro e non oltre le ore **12:00 del 22 febbraio 2024**, con lettera Raccomandata, o consegnata a mano in Segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" o **tramite posta certificata fgic85700x@pec.istruzione.it**, con in calce la dicitura **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico all' ICS da Feltre-Zingarelli" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2);
- offerta economica (Allegato 3)
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate all'indirizzo PEO o via fax.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare l'incarico.

ART. 8 - COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, all' R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di euro 1.500/anno (Euro millecinquecento/anno) comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, compresa l'iva se dovuta.

ART. 9 - ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La valutazione dei curricula sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico. Successivamente sarà predisposta la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui ha dichiarato il possesso, attribuendosi il relativo punteggio, e dovrà presentare, se tenuto, l'attestato di formazione per Responsabile S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 195.03.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza mediante pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente.

ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ALTRO CONTRAENTE

L'altro contraente si obbliga al rispetto delle disposizioni del presente avviso, del contratto che seguirà e di quelle del Codice civile in materia di prestazione d'opera. Inoltre si obbliga ad osservare le norme sul Trattamento dei dati personali, per le informazioni di cui venisse a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve in tutti i casi disciplinati dal codice civile in materia di prestazione d'opera .

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In applicazione del Dlgs n. 196 del 30, 06. 2003 come modificato in applicazione del GDPR UE 2016. 679 , i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Lucia Gaeta

ART. 14 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo Pretorio dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.icsdafeltrezingarelli.edu.it> ed inviato via e-mail alle scuole di Foggia e Provincia.

ALLEGATI:

1. Modello di domanda -allegato 1;
2. Scheda di valutazione dei titoli posseduti- allegato 2.
3. Offerta economica-allegato 3



Il Dirigente scolastico

Lucia Gaeta