



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”

FOGGIA

71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it web: www.icsdafeltrezingarelli.it

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB



I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG
Prot. 0011183 del 15/11/2024
IV-5 (Uscita)

Alla Docente D'Atri Francesca
fra86_d@hotmail.it

Atti della scuola
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio
Sito Web

OGGETTO: Lettera di Incarico Docente Tutor per la realizzazione del PIANOESTATE FSE – Programma Nazionale “Scuola Competenze 2021/2027 – Priorità 01 –Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A –Avviso Prot. 59369. 19/04/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Titolo Progetto : “*Estiamo insieme*”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-90

CUP. F74D24000520007

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. Prot. 59369 del 19/04/2024, con la quale è stata assegnata a questa istituzione scolastica, per le finalità di cui sopra, la somma pari ad € 79.980,00 regolarmente assunta in bilancio;

VISTA l’assunzione in bilancio per l’esercizio finanziario 2024 Prot. 6776 del 27/06/2024;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il D.P.R. N° 275/99;

VISTO il D. l.vo 165/2001;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi ad esperti e tutor interni/esterni;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto (Docente Tutor), prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 21/10/2024, in cui è stata deliberata l’assegnazione dell’incarico quale docente interno per la realizzazione del Piano Scuola Estate;

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l’insegnamento nella scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per il conferimento dell’incarico relativo al progetto di cui all’oggetto, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

La docente **D'ATRI FRANCESCA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Docente Tutor** nell'ambito del PIANO ESTATE – per la realizzazione dei moduli nei Percorsi Educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Docente è assegnato in qualità di Tutor il Modulo “Scuola a colori” - ARTISTICO, per n. 30 ore, nell'ambito dei finanziamenti per il Piano Scuola Estate, che si svolgeranno presso la sede di Scuola Primaria “V. da Feltre” in Via V. Alfieri n.40 a Foggia;

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, le cui attività formative dovranno essere completate entro il 31/12/2025 secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. Essere a conoscenza del manuale per la procedura avvio progetti PON;
3. Contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il docente/esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo;
4. Svolgere l'incarico senza riserve;
5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con il D.S. e con il DSGA;
6. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. Curare giornalmente il registro delle presenze degli allievi.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in qualità di **Docente Tutor in € 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time-sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott. Alfonso Rago.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Alfonso Rago

firmato digitalmente



Elenco firmatari

Francesca Anna D'Atri

Firma di Francesca Anna D'Atri

Firma

Alfonso Michelarcangelo Rago

Firma di Alfonso Michelarcangelo Rago

Firma