



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”**

**FOGGIA**

71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: [fgic85700x@istruzione.it](mailto:fgic85700x@istruzione.it) – PEC: [fgic85700x@pec.istruzione.it](mailto:fgic85700x@pec.istruzione.it) web: [www.icsdafeltrezingarelli.it](http://www.icsdafeltrezingarelli.it)

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB



I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG  
Prot. 0011183 del 15/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Alla Docente D'Atri Francesca  
[fra86\\_d@hotmail.it](mailto:fra86_d@hotmail.it)

Atti della scuola  
Amministrazione Trasparente  
Albo Pretorio  
Sito Web

**OGGETTO:** Lettera di Incarico Docente Tutor per la realizzazione del PIANOESTATE FSE – Programma Nazionale “Scuola Competenze 2021/2027 – Priorità 01 –Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A –Avviso Prot. 59369. 19/04/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Titolo Progetto : “*Estiamo insieme*”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-90

CUP. F74D24000520007

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. Prot. 59369 del 19/04/2024, con la quale è stata assegnata a questa istituzione scolastica, per le finalità di cui sopra, la somma pari ad € 79.980,00 regolarmente assunta in bilancio;

**VISTA** l’assunzione in bilancio per l’esercizio finanziario 2024 Prot. 6776 del 27/06/2024;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99;

**VISTO** il D. l.vo 165/2001;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi ad esperti e tutor interni/esterni;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto (Docente Tutor), prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 21/10/2024, in cui è stata deliberata l’assegnazione dell’incarico quale docente interno per la realizzazione del Piano Scuola Estate;

**CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l’insegnamento nella scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per il conferimento dell’incarico relativo al progetto di cui all’oggetto, documentati da curriculum vitae allegato;

## INCARICA

La docente **D'ATRI FRANCESCA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Docente Tutor** nell'ambito del PIANO ESTATE – per la realizzazione dei moduli nei Percorsi Educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Docente è assegnato in qualità di Tutor il Modulo “Scuola a colori” - ARTISTICO, per n. 30 ore, nell'ambito dei finanziamenti per il Piano Scuola Estate, che si svolgeranno presso la sede di Scuola Primaria “V. da Feltre” in Via V. Alfieri n.40 a Foggia;

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, le cui attività formative dovranno essere completate entro il 31/12/2025 secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

### **Art. 3. Compiti del Tutor**

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. Essere a conoscenza del manuale per la procedura avvio progetti PON;
3. Contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il docente/esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo;
4. Svolgere l'incarico senza riserve;
5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con il D.S. e con il DSGA;
6. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. Curare giornalmente il registro delle presenze degli allievi.

### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in qualità di **Docente Tutor in € 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time-sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott. Alfonso Rago.



Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Alfonso Rago*  
*firmato digitalmente*



## Elenco firmatari

**Francesca Anna D'Atri**

Firma di Francesca Anna D'Atri

Firma .....

**Alfonso Michelarangelo Rago**

Firma di Alfonso Michelarangelo Rago

Firma .....