



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”**

**FOGGIA**

71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: [fgic85700x@istruzione.it](mailto:fgic85700x@istruzione.it) – PEC: [fgic85700x@pec.istruzione.it](mailto:fgic85700x@pec.istruzione.it) web: [www.icsdafeltrezingarelli.it](http://www.icsdafeltrezingarelli.it)

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB



I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG  
Prot. 0011463 del 20/11/2024  
IV-5 (Uscita)

**Alla Docente Basso Concetta**  
**[oxfordschoolfoggia@gmail.com](mailto:oxfordschoolfoggia@gmail.com)**

**Atti della scuola**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Albo Pretorio**  
**Sito Web**

**OGGETTO:** Lettera di Incarico Docente Esperto per la realizzazione del PIANO ESTATE FSE – Programma Nazionale “Scuola Competenze 2021/2027 – Priorità 01 –Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369. 19/04/2024- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25.

Titolo Progetto: “*Estiamo Insieme*”

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-90

CUP. F74D24000520007

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. Prot. 59369 del 19/04/2024, con la quale è stata assegnata a questa istituzione scolastica, per le finalità di cui sopra, la somma pari ad € 79.980,00 regolarmente assunta in bilancio;

**VISTA** l’assunzione in bilancio per l’esercizio finanziario 2024 Prot. 6776 del 27/06/2024;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99;

**VISTO** il D. l.vo 165/2001;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi ad esperti e tutor interni/esterni;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto (Docente Esperto), prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 21/10/2024, in cui è stata deliberata l’assegnazione dell’incarico quale docente interno per la realizzazione del Piano Scuola Estate;

**CONSIDERATO** che la S.V., in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato per l’insegnamento nella scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per il conferimento dell’incarico relativo al progetto di cui all’oggetto, documentati da curriculum vitae allegato;

## **I N C A R I C A**

la docente **BASSO CONCETTA**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Docente Esperto** nell’ambito del PIANO ESTATE – per la realizzazione dei moduli nei Percorsi Educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,

l'inclusione e la socialità negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare.

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Al Docente è assegnato in qualità di Esperto il Modulo "And Now English at Ortona Sud", per n. 60 ore, nell'ambito dei finanziamenti per il Piano Scuola Estate, che si svolgeranno presso la sede di Scuola Primaria "Ortona Sud" in Via Mons. Farina, a Foggia.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste dal progetto, le cui attività formative dovranno essere completate entro il 31/12/2025 secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico su richiesta scritta e motivata.

### **Art. 3. Compiti dell'Esperto**

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

1. redigere e presentare, in coordinamento con il Tutor o con l'Esperto del corso, il programma del modulo a lei affidato;
2. individuare metodologie didattiche appropriate;
3. predisporre i materiali didattici per ogni incontro;
4. sostenere gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze coinvolgendoli e motivandoli nelle attività;
5. partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
6. espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
7. predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc...;
8. predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, ovvero registri, relazione finale e time-sheet sull'intervento svolto;
9. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in qualità di **Docente Esperto in € 70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time-sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'esperto e dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico dott. Alfonso Rago.



Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Alfonso Rago*  
*firmato digitalmente*