

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”

FOGGIA



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it web: www.icsdafeltrezingarelli.it

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG
Prot. 0001282 del 07/02/2025
IV-5 (Uscita)

AI DSGA PASTORE FRANCESCO

All'albo online

Al sito web

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Affidamento incarico direzione amministrativa - percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, per lo sviluppo del progetto-Intervento A nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo del Progetto: Looking Forward

CUP: F74D23001880006

Codice M4C1I3.1-2023-1143

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15/11/2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente codice **M4C1I3.1-2023-1143**;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Prot. n.1527 del 06.01.2024;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di direzione amministrativa è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'affidamento dell'incarico di “direzione amministrativa” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

AFFIDA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidata al dott. PASTORE FRANCESCO in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di 140 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive;

Art. 3 Compiti

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti,

acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;

- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l’acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all’attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in 27,00 euro lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ad erariali a carico dipendente e dello stato per n. 140 ore.

Importo orario lordo stato	Importo orario lordo dip	Ore	Totale lordo dip	Ritenute					Importo netto pagato
				A carico della Persona			A carico dello Stato		
				F.Cred.	Inpdap	Irpef/R.A.	Irap	INPS	
27,00 €	20,35 €	140	2849,00 €	€ 9,97	€ 250,71	€ 647,08	€ 242,17	€ 689,46	€ 1.941,24

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, fino a 2/3 dell'ammontare orario di cui alla presente nomina, l'attività potrà essere svolta anche a distanza, secondo quanto previsto dagli artt. da 10 a 15 del CCNL scuola 2019-2021 approvato il 18 gennaio 2024 (Lavoro Agile). Le ore di lavoro effettivamente prestate verranno attestate attraverso la compilazione di appositi timesheet;

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

f) E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



Il Dirigente Scolastico
Dr. Rago Alfonso